



## 5 КРОКІВ ПОДАННЯ СТАТТІ ДО ЖУРНАЛУ

### **Крок 1. Початок подання**

Обрати розділ журналу та мову подання, після чого підтвердити виконання всіх «*Вимог до подання*» галочками.

Натиснути кнопку .

## Крок 2. Вивантаження подання

Завантажити файл з рукописом, скориставшись кнопкою [Обзор...], і натиснути [Вивантажити].

### Крок 2. Вивантаження подання

1. ПОЧАТОК **2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ** 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Щоб вивантажити рукопис для цього журналу виконайте наступні дії.

1. На цій сторінці натисніть кнопку "Перегляд" (або "Вибрати"), після чого відкриється вікно вибору файлу з локального диску Вашого комп'ютера.
2. Знайдіть файл, який Ви хочете надіслати редакції, та натисніть на ньому.
3. Натисніть кнопку "Відкрити" (Open) у вікні вибору файлу, після чого шлях до обраного файлу буде збережений та відображений на цій сторінці.
4. На цій сторінці натисніть кнопку "Вивантажити", після чого файл буде скопійований з локального диска Вашого комп'ютера на веб-сайт журналу та перейменований за правилами, прийнятими цим часописом.
5. Після того, як подання буде вивантажене, натисніть кнопку "Зберегти та продовжити" внизу цієї сторінки.

Виникли труднощі? Допомогу може надати [Іван Степура](#).

### Файл подання

Немає файлів подання.

Вивантажити файл подання



Зберегти та продовжити

Скасувати

### Крок 3. Введення метаданих

Автору необхідно вказати основні дані про свою статтю (назву, анотацію, ключові слова, пристатейний бібліографічний список), детально заповнивши відповідні поля. Після заповнення форми українською – обрати із списку мов форми англійську (English) і ввести інформацію нею. Це надасть змогу системі автоматично оперувати даними та забезпечить індексування науково-метричними базами.

## Крок 3. Введення метаданих подання

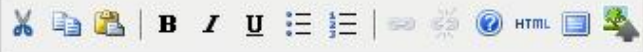
---

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. **ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ** 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

---

**Мова форми**    
Для того, щоб ввести інформацію нижче додатковими мовами, спершу оберіть мову.

### Автор(и)

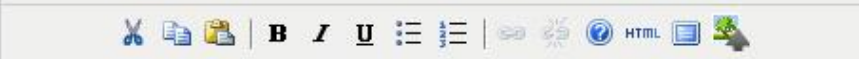
Ім'я\*    
По батькові    
Прізвище\*    
Email\*    
URL    
Місце роботи    
(наприклад, "Київський університет імені Бориса Грінченка, кафедра кафедра української літератури, компаративістики та соціальних комунікацій")   
Держава    
Біографічна довідка (наприклад, "доктор філологічних наук, професор")    


← ПІБ вводиться лише латиницею

### Заповнення полів здійснюється наступним чином:

- Місце роботи* – зазначити університет, кафедру;
- Біографічна довідка* – вказати науковий ступінь, вчене звання;
- У полі по батькові* – перша літера і крапка;
- ПІБ латиницею* – згідно правил транслітерації, наведених у Постанові КМУ «[Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею](#)».

## Назва та анотація

Назва*	<input type="text" value="НАЗВА СТАТТІ ПРОПИСНИМИ ЛІТЕРАМИ"/>
Анотація*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Анотація має бути обсягом 600-800 символів</p></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"></div>

## Індексна інформація

Вкажіть ключові слова для індексації цього подання, відокремлюючи їх одне від одного крапкою з комою (слово1; слово2; слово3).

Ключові слова

Мова

Українська=uk; Русский=ru; English=en. [Додаткові коди.](#)

Наведені додаткові вимоги, що стосуються анотації та списку літератури, продиктовані обов'язковими вимогами світових реферативних баз даних.

При подачі статей до редакції обов'язковим є:

1. Анотація до статті англійською мовою
2. Список літератури англійською мовою

Анотація повинна бути:

- Інформативною (не містити загальних слів);
- Оригінальною (не бути калькою російськомовної анотації);
- Змістовною (відображати основний зміст статті і результати досліджень);
- Структурованою (слідувати логіці опису результатів в статті);
- Компактною (укладатися в об'єм від 100 до 250 слів).

Анотація повинна включати:

- Предмет, тему, мету роботи;
- Метод чи методологію проведення роботи;
- Результати роботи;
- Область застосування результатів;
- Висновки.

## Посилання

Надайте форматований список посилань на роботи, процитовані у цьому рукописі. Будь ласка, відокремлюйте посилання одне від одного пустими рядками.

Посилання

--

Оформлення пристатейних бібліографічних списків здійснюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, ІДТ)», чинного від 01.07.2007.

#### Крок 4. Вивантаження супровідних файлів

Додати зображення, таблиці, набори даних, супровідні документи, додаткові джерела, які не можна подати безпосередньо у тексті рукопису.

### Крок 4. Вивантаження супровідних файлів

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ **4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ** 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Цей необов'язковий крок дозволяє додати до подання супровідні файли. Ці файли можуть бути в будь-якому форматі, вони повинні включати (a) інструменти дослідження, (b) набори даних, що відповідають прийнятим нормам дослідницької етики, (c) джерела, які в іншому разі не були б доступні читачам, (d) зображення та таблиці, які не можна подати безпосередньо у файлі з текстом подання, або інші матеріали, які додають цінності роботі.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГІНАЛЬНЕ ІМ'Я ФАЙЛУ	ДАТА ВИВАНТАЖЕННЯ	ДІЯ
<i>Жодних супровідних файлів не було додано до цього подання.</i>				
Вивантажити супровідний файл		<input type="text"/>	<input type="button" value="Обзор..."/>	<input type="button" value="Вивантажити"/>
<input type="button" value="Зберегти та продовжити"/>		<input type="button" value="Скасувати"/>		

#### Крок 5. Підтвердження

Автор завершує процес подання, обравши [Підтвердити подання].

### Крок 5. Підтвердження подання

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ВИВАНТАЖЕННЯ СУПРОВІДНИХ ФАЙЛІВ **5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Для того, щоб надіслати Ваш рукопис до видання "Синopsis: текст, контекст, медіа" натисніть кнопку "Підтвердити подання". Вказана Вами основна контактна особа отримає лист з подякою та зможе відстежувати прогрес редакційного опрацювання роботи, заходячи на веб-сайт журналу. Дякуємо за інтерес до публікації у виданні "Синopsis: текст, контекст, медіа".

#### Опис файлу

ID	ОРИГІНАЛЬНЕ ІМ'Я ФАЙЛУ	ТИП	РОЗМІР ФАЙЛУ	ДАТА ВИВАНТАЖЕННЯ
116	<a href="#">BORYSIUK.PDF</a>	Файл подання	168KB	02-20

## СТАТУС ПОДАННЯ

Щоб перевірити на якому етапі редакційно-видавничого процесу знаходиться подання, авторові необхідно виконати наступні дії: «Тека користувача» → «Автор» → «Х Активні» → **Статус**

Активні подання						
АКТИВНІ		АРХІВ				
ID	ММ-ДД НАДІСЛАТИ	РОЗДІЛ	АВТОР(И)	НАЗВА	СТАТУС	
38	02-20	TOL	Hrinchenko	<a href="#">НАЗВА СТАТТІ ПРОПИСНИМИ ЛІТЕРАМИ</a>	Подання, що очікують прийняття	

### Можливі варіанти статусу:

***Незавершене** – автор не завершив процес подання, щоб продовжити, натисніть на назві подання.*

***Подання, що очікують прийняття** – очікується перевірка форматування.*

***Рецензуються** – файл рукопису надісланий редакторові або рецензентові.*

***Редагуються** – рукопис прийнятий і очікується його публікація.*

***Архівоване** – рукопис був відхилений.*



## ПОВЕРНУТИ ДООПРАЦЬОВАНУ СТАТТЮ

Щоб повернути в систему статтю, доопрацьовану після зауважень редактора, необхідно виконати наступні кроки:

Тека користувача → Автор → в полі статусу натиснути "Рецензуються" → поле "Вивантажити авторську версію" → [Обзор...], [Вивантажити]).

**Прохання повідомити редактора про внесення нової версії!**

### #38 Рецензування

---

РЕЗЮМЕ **РЕЦЕНЗУВАННЯ** РЕДАГУВАННЯ

#### Подання

Автор(и)	Borys Hrinchenko
Назва	НАЗВА СТАТТІ ПРОПИСНИМИ ЛІТЕРАМИ
Розділ	Теоретичні обрії літературознавства
Редактор	Немає призначень

---

#### Наукове рецензування

##### Раунд 1

Версія рецензії	<a href="#">38-117-1-RV.PDF</a> 2013-02-20
Розпочато	—
Остання редакція	—
Вивантажений файл	Немає

---

#### Рішення редактора

Рішення	—
Повідомити редактора	Пошта редактора/автора  Немає коментарів
Версія редактора	Немає
Авторська версія	Немає
Вивантажити авторську версію	<input type="button" value="Обзор..."/> <input type="button" value="Вивантажити"/>